EGERSZALÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18 /2013.(XI. 21.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Egerszalók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések
1.§

(1) A rendelet célja, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a turizmus, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a sportolás, az egészséges életmód, a közrend-és közbiztonság, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése területén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett költségvetéséből vissza nem térítendő vagy vissza térítendő támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Értelmező rendelkezések
2.§

E rendelet alkalmazásában:
(1) A civil szervezet működésével kapcsolatos költségek:
a) személyi jelegű kiadások
b) személyi jellegű kiadások járulékai
c) anyagköltségek
- ca) üzemanyagköltségek,
- cb) sportmez, sporteszköz, cipő,
- cc) nyomtatvány, irodaszer,
- cd) egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

d) javítás, karbantartás költségei,
e) posta, telefon és kommunikációs költségek, banki költségek
f) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
g) helyiségek bérleti díja

(2) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
a) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
b) belépőjegyek,

c) kis értékű eszközök vásárlása,
d) könyvek, kiadványok vásárlása

(3) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével - valamint alapítvány, közalapítvány

(4) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés

(5) közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

(6) számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartamilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítését igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

A rendelet hatálya
3.§

(1) A rendelet hatálya alá tartoznak: Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek (civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével - valamint alapítvány, közalapítvány).

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak (továbbiakban: szervezetek) akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek:
a) bejegyzett székhelyük vagy telephelyük Egerszalók község közigazgatási területén van,
b) tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Egerszalók község polgárainak érdekében végzik,
c) a civil szervezetet a bíróság nyilvántartásba vette és a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen végzi,
d) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
e) köztartozása, valamint az Önkormányzat felé fennálló tartozása nincs, és erről nyilatkozik.

Támogatási célok
4.§

(1) Az Önkormányzat által támogatott célok:
a.) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
b.) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
c.) kulturális, közművelődési tevékenység, hagyományápolás, kulturális örökség megóvása,
d.) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
e.) a természeti és épített örökség védelme
f.) közrend és közbiztonság
g.) idegenforgalom
h.) szociális és karitatív tevékenység, esélyegyenlőség
i.) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
j.) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
k.) sport, egészséges életmód

(2) Nem adható támogatás:
a) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat

b) olyan szervezetnek, amely az éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nem helyezte letétbe, vagy tette közzé a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerint
c) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

A pályázati kiírás
5.§

(1) Önkormányzati pénzügyi támogatást pályázat útján, e rendelet keretei között lehet **igényelni.**

(2) A pályázatot évente egyszer – a tárgyévet megelőző év december 10-ig - a Képviselő-testület írja ki, a következő évi költségvetési koncepció elfogadását követően, az abban elkülönített keretösszeg erejéig.

(3) Pályázni e rendelet 1. Függeléke szerinti Pályázati Adatlapon lehet, melyhez csatolni kell az ott felsorolt mellékleteket.

(4) A pályázati kiírás nyilvános, melyet az önkormányzat honlapján, a kábel tv képújságában és az önkormányzati hirdetőtáblán is közzé kell tenni. A pályázati felhívás mintáját e rendelet 3. Függeléke tartalmazza.

6.§

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
a) a szervezet a település közéletében, rendezvényein milyen formában vesz részt
a) a civil szervezet taglétszáma,
b) a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma,
c) a programok, rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
d) programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a szervezet,
e) a támogatási cél az adott évben valósul meg.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
a) a szervezet létesítő okiratának másolata, a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével
b) 30 napnál nem régebbi cégkivonat a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével
c) szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozósan,
d) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
e) pályázathoz szükséges önerő biztosítása esetén az önerő igazolása,
f) nyilatkozat arról, hogy az adott üzleti évről készített beszámolót letétbe helyezte (közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést is!) az Országos Bírói Hivatalnál.

(3) A (2) bekezdés a.) és b.) pontjában foglalt iratok csatolása nem szükséges, ha a civil szervezet korábban már benyújtotta azokat, gondoskodott folyamatos aktualizálásáról. Ebben az esetben elegendő egy nyilatkozat arról, hogy az adatokban változás nem történt.

7.§

(1) A pályázatot egy példányban, a tárgyév január 10. napjáig a polgármesterhez kell benyújtani személyesen, vagy postai úton.

(2) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, a polgármester egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül pótolni kell, a határidő jogvesztő, annak elmulasztása a pályázat elutasításával jár.

(3) A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő ülésén a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó Bizottság (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) megtárgyalja,

javaslatával ellátja, annak elbírálásáról és a támogatás mértékéről a tárgyévi eredeti költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt.

(4) A Képviselő-testületet a (3) bekezdésben megjelölt bizottság javaslata nem köti, attól eltérhet.

A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása
8.§

(1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat a döntést követő 15 napon belül támogatási szerződést köt.

(2) Az Önkormányzat a megítélt támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően negyedévente arányos bontásban fizeti ki a civil szervezet számára, elsősorban pénzintézeti számlára történő átutalással. A kifizetési határidők: tárgyév március 31, május 15., augusztus 15., november 15.

(3) Amennyiben a tervezett program megvalósítása egy konkrét időponthoz kötődik, úgy a (2) pontban tervezett kifizetési határidőtől a támogató eltérhet és egyszeri, egyösszegű kifizetést engedélyezhet a program, rendezvény megvalósítása előtt 15 nappal korábbi időpontban. Ezt a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

(4)Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyév december 31. napjáig.

(5) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a (6) bekezdésben meghatározott elszámolás időpontjáig.

(6) A támogatott az elnyert támogatási összeggel a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles e rendelet 2. Függelékében foglalt „Beszámoló űrlap" nyomtatvány kitöltésével elszámolni, valamint beszámolót készíteni a szervezet éves tevékenységéről, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről, az elért eredményekről, tapasztalatokról.

Záró rendelkezések
9.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egerszalók, 2013. november 20.

Tőgyi Gábor
polgármester

Egerszalók Község Önkormányzata

Hunyadi-Buzás Jánosné
jegyző

Kifüggesztési záradék:

Az önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület 2013. november 20-ai ülésén elfogadta.
A rendelet kihirdetése 2013. november 21 - én megtörtént.

.....
jegyző

Egerszalók Község Önkormányzata

1. függelék a 18/2013. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek részére
a 20.... évi önkormányzati támogatás elnyerésére

A pályázó szervezet törzsadatai

A szervezet neve:	
Levelezési címe:	
Képviselő neve:	
Telefonszám, e-mail:	
KSH számjele:	
Adószáma:	
Számlavezető bankja:	
Bankszámla száma:	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) A megvalósítandó program rövid bemutatása (cél, tevékenység, helyszín, időpont)

.....

.....

.....

3.) A programban résztvevők köre: .....

A programban résztvevők száma: .....

4.) A program indokoltsága

.....

. .....

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy előző évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

. .....

. .....

6.) A megvalósítandó program tervezett (becsült) költségvetése

Működési kiadások összesen: ..... Ft

Ebből

a) személyi jellegű kiadások	
b) személyi jellegű kiadások járulékai	
c) anyagköltségek	
ca) üzemanyagköltségek,	
cab) sportmez, sporteszköz, cipő,	
cc) nyomtatvány, irodaszer,	
cd) egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)	
d) javítás, karbantartás költségei,	
e) posta, telefon és kommunikációs költségek, banki költség	
f) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei	
g) helyiségek bérleti díja	

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

** Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba*

A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ kötelezően csatolandó mellékletek:

1. A szervezet létesítő okiratának másolata (kivéve, ha korábban már becsatolta, és az adatokban változás nincs, ebben az esetben elegendő egy erről szóló nyilatkozat)

2. 30 napnál nem régebbi cégkivonat (kivéve, ha korábban már becsatolta, és az adatokban változás nincs, ebben az esetben elegendő egy erről szóló nyilatkozat)

3. Külön nyilatkozatok a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerint (Adatlap részeként)

4. Nyilatkozat tartozásról vagy tartozásmentességről

☐ **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

☐ **Hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.**

☐ **Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom érvénytelen, elutasításra kerül.**

☐ **Nyilatkozom, hogy a szervezet alapdokumentumát, cégkivonatát (a megfelelő aláhúzandó) korábban az önkormányzati Hivatalhoz becsatoltam, és azok tartalmában változás nem történt.**

Dátum: ....., 20..... év .....hó .....napján

PH.

.....
Pályázó képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó civil szervezet neve:.....

Pályázó székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében ***nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban***

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CXXXI. törvény (Knyt.)
- 6. § (1) bekezdése szerinti **összeférhetetlenség**

☐ nem áll fenn vagy

☐ fennáll az .....pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti **érintettség**

☐ nem áll fenn vagy

☐ fennáll a .....pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: .....

_____
Aláírás

NYILATKOZAT
köztartozás mentességről

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,

hogy a ..... et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

Kelt: .....

_____
Aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház tekintetében az érintettség fennáll, mert

- **vezető tisztségviselője**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
- **vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, ... 20... .....

Aláírás/Cégszerű aláírás:.....

2. függelék a 18/2013. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

BESZÁMOLÓ ŰRLAP

A pályázó szervezet **neve**	
A pályázó szervezet **címe**	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő **neve**	
Telefonszáma, e-mail címe	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ *(1. sz. melléklet)*

II. A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás **tervezett** felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti **tényleges** felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások **2. Bérek járulékai** **3. Anyagköltség** - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa.) **4. Szolgáltatás, egyéb költségek** - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, ….. számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag - ……stb **5. Tárgyi eszközök, immateriális javak**		
Összesen	*	**

** Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal*
*** Az összes tényleges kiadás azonos a 1. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.*

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltérésének (ha van) okát kiadásonként)

……

……

……

SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb…)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

IV. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

……, 20… év ……hó ……nap

_____

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:……

A 2. függelék 1. sz. melléklete

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum: ……

Készítette: ……..

……

Kitöltési útmutató az 1 sz. melléklethez

A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.

1) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
2) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:
   - a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: *„ ..... Ft a ..... számú önkormányzati határozat alapján /vagy ..... sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve."*
   - a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
   - a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy *„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik".*
   - ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.
3) Igazolni szükséges a kifizetés tényét
   - banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
   - csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
   - készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.
4) Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.

A kapott támogatásról tételes elszámolás szükséges, melynek benyújtási határideje a tárgyévet követő év január 31.
Újabb támogatásban a Kedvezményezett akkor részesíthető, ha korábbi felhasznált támogatásával elszámolt.
A kapott támogatás felhasználásáról a bizonylatokat becsatolni nem szükséges, azonban a hatályos adójogszabályoknak megfelelően 5 évig meg kell őrizni, esetleges ellenőrzés alkalmával be kell csatolni.

3. függelék a 18/2013. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Pályázati felhívás
(M I N T A)

Egerszalók Község Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek támogatására.

A támogatás célja:
Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonalas megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a cégbíróságnál bejegyzett, **egerszalóki** székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

(1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

a.) hogy a sport területén biztosítsa az egészséges életmódra nevelést, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, a rendszeres sportolás lehetőségét, az utánpótlás nevelést, a versenyzés lehetőségének biztosítását,

b.) az egészségmegőrzés területén biztosítsa a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítését, az egészségtudatos életmódra nevelést, az ezzel kapcsolatos programokat, felvilágosító munkát

c.) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,

d.) hagyományőrzés, hagyományápolás területén az elődeinktől ránk maradt szellemi, erkölcsi, kulturális értékek felkutatása és tudatosítása, őrzése

e.) közrend, közbiztonság területén a közrend és közbiztonság védelme, a társadalmi bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása, a polgárok biztonságérzetének javításában való részvétel,

f.) a helyi idegenforgalom területén .... *stb*

g.) .....

(2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

a.) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában és/vagy a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és

b.) pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja

c.) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely önkormányzati közfeladat és/vagy program, rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.

(3) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás vagy visszatérítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke:

A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum .....%-a

V. Önerő mértéke: ..... *(ha köt ki önerőt a kiíró)*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje

1 példányban, a település polgármesteréhez, személyesen vagy postai úton tárgyév január 10-ig

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje:

Pénzügyi Bizottság véleményezése után a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetés elfogadásakor dönt

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása:

a döntést követő 15 napon belül szerződéskötés, a szerződéskötést követően folyamatos tevékenység esetén negyedévente kifizetés, évente egy program, rendezvény megvalósítása esetén a programhoz igazodva

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a 18/2013. (XI.21.) önkormányzati rendelet 2.függelékében megadott formában