

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EGERSZALÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Egerszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi és könyvelési feladatok végrehajtása. ASP könyvelési, gazdálkodási, vagyonynyilvántartó rendszerek használata. MÁK ebr42, KGR program és e-adat rendszerek kezelése, használata. Önkormányzatok banki ügyintézése. Önkormányzat és intézményei részére könyvelési feladatok. Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. KSH feladatok. Önkormányzati és intézményi költségvetési rendeletek és beszámolók elkészítése. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, az önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartásában. Ellátja a könyvviteli feladatokat, az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési feladatokat, gondoskodik a költségvetéshez kapcsolódó rendelet-tervezetek elkészítéséről, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendelet tervezetét. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken a feladatköréhez tartozó napirendek tárgyalásán, valamint előkészíti azok előterjesztéseit. Gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről, normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról, a költségvetési szervek folyamatos pénzellátásáról. Gondoskodik a szabályzatok aktualizálásáról, közreműködik a belső ellenőrzési feladatok ellátásában. Részvétel a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában. ÁFA bevallás készítése és benyújtása a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé az Önkormányzat fenntartásában álló intézmény vonatkozásában. Pályázatok pénzügyi elszámolása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Egerszalók

Álláshirdető szervezet bemutatása: Egerszalók település a megyeszékhelytől 6 km távolságra helyezkedik el. A település lakosság száma: 2050 fő. Dinamikusan fejlődő, jelentős az idegenforgalma, a község gyógyvízéről híres. A hivatali szervezethez Egerszalók és Egerszólát Községi Önkormányzatok tartoznak.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatos információt nyújt Kruij Tímea jegyző a 06-36/474-332-es telefonszámon. Az Egerszalóki Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző vezetésével és

6 fő munkatárssal működik a székhely településen, ide keresünk pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőt nyugdíjba vonuló kollégánők helyére.

Az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Egerszalók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2017. (II.16.) önkormányzati rendelete irányadó.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szerkesztés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Pénzügyi és/vagy számviteli szakképzettség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szerkesztés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Pénzügyi és/vagy számviteli szakképzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Települési önkormányzatnál szerzett pénzügyi-számviteli gyakorlat
- Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon
- ASP gazdálkodási rendszer és ASP iratkezelő rendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.19. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtása elektronikus úton a jegyzo@egerszalok.hu címre történik, vagy személyesen az Egerszalóki Közös Önkormányzati Hivatal címén történő benyújtással (3394 Egerszalók, Sáfrány út 7.). Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása a szakmai önéletrajz alapján előszűrt pályázók személyes meghallgatását követően történik. A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja az eredménytelenné nyilvánítás jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.01.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Egerszalóki Közös Önkormányzati hivatal hirdetőtáblája, www.egerszalok.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.12.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

