

ADÓ-ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Ügyleírás: A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreikről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.

Jogszabályi háttér:

- A jegyző adóügyi feladatairól szóló 1991. évi XX. törvény,
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény;
- Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Benyújtó személye: Az ügyfél vagy az ügyfél törvényes képviselője, meghatalmazottja. Más hatóság (külön jogszabály rendelkezése alapján).

Benyújtás formája és módja: Kérelem benyújtható elektronikus formában, ePapíron, valamint levélben illetve személyesen. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles. A gazdálkodók elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek.

Eljárás díja: A hagyatéki, gyámhivatali, és bírósági végrehajtási eljárásban kért adó- és értékbizonyítvány kiadása illetékmentes az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

Más esetben a kérelemre történő eljárás indításakor 4.000 forint illetéket kell fizetni, melyet Egerszalók Községi Önkormányzat Eljárási illeték beszedési számla javára kell teljesíteni.

Adó- és értékbizonyítványhoz szükséges becsatolandó dokumentumok:

- Kérelem (amely tartalmazza a kérelmező nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, adószámát, adóazonosító jelét, a kérelem célját, az ingatlan adatait – helyrajzi szám, cím, egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap),
- Képviselő esetén – az ügyvédi meghatalmazás esetét kivéve – két tanúval ellátott meghatalmazás,
- Adásvételi, ajándékozási szerződés eredeti, hiteles példánya (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kérik),
- Amennyiben az eljárás illetékköteles, ingatlanonként 4000 forint illeték befizetését igazoló csekk feladóvevénye, vagy az átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás.

Ügyintézési határidő: A jegyző az adó- és értékbizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki.

Az igazolás kézbesítése: Az adóhatóság az adó- és értékbizonyítványt írásbeli alapon történő kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti. Az adó- és értékbizonyítványt a meghatalmazott képviselővel eljáró kérelmező esetében a képviselőnek kerül kézbesítésre hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton. Elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett kérelmező részére, a kérelmező vagy képviselője által, a kérelemben megadott címére kerül feladásra.

Elektronikus kérelem nyomtatvány <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: Egerszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
3394 Egerszalók, Sáfrány út 7.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 8.00-12.00, Szerda: 13.00-16.00, Péntek: 8.00-12.00

Telefonszám: +36 (36) 474-332

Ügyintéző: dr. Tóthné Barta Erika

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERSZALOK

KRID azonosítója: 646079342

ePapír benyújtás: Címzett: EGERSZALÓK ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>